



# Lúcio Wangles

Brasileiro, 32 anos (22/03/1984), Solteiro

CPF 014.863.635-71

Rua Doutor Veiga Filho, 61 – Aptº 101 | Higienópolis

CEP 01.229-001 São Paulo, SP – Brasil

(011) 95078 5500 (011) 3662 5434

luciwangles@gmail.com

 /luciwangles

## RESUMO DO CURRÍCULO

MBA Executivo em Gestão Empresarial. Graduado em Publicidade e Propaganda. Inglês avançado. Significativa experiência no planejamento estratégico de ações de marketing e em produção (Gráfica e de Eventos). Vivência na área de produção audiovisual. Conhecimentos financeiros, em negociação de mídia e marketing digital. Noções de fotografia. Domínio de programas do pacote Office e Adobe. Responsável pela supervisão e execução de tarefas, controle de pautas e revisão de entregas. Disponibilidade para viagens. Vivência internacional.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- *ÁTOMO COMUNICAÇÃO – Maio/2016 (Temporário/Freelancer)*

Cargo: Produtor Executivo (Eventos)

Elaboração de Planos de Investimentos para concorrência "RFP ESTANDE - SCHAEFFLER", referente à participação da marca nas feiras Autop (Fortaleza/CE) e Autopar (Pinhais/Paraná), com levantamento de custos englobando os seguintes itens: Montagem do Stands construídos com elevação de piso (com sala de reunião, lounge, copa, depósito) + paisagismo - medindo respectivamente: 150m<sup>2</sup> e 108m<sup>2</sup>; Locação de mobiliários; Contratação de staff receptivo (promotoras); Contratação de buffet com equipe de apoio; Contratação de fotógrafo; Cotação de brindes ligados à temática das Feiras ("Indústria Automotiva").

*NEWSTYLE / NEWTRADE – Novembro/2015 (Temporário/Freelancer)*

Cargo: Assistente de Relatórios

Auxílio na elaboração de relatórios - base detalhada de positivação referente à nova campanha (comunicação visual) das lojas da rede BURGER KING (descida Q4).

*ZECA PROPAGANDA - 10 meses (03/2014 a 01/2015)*

*TRILHA PROPAGANDA - 02 anos (03/2012 a 03/2014)*

*AGW COMUNICAÇÃO INTEGRADA - 01 ano e 02 meses (09/2010 a 11/2011)*

Cargo: Produtor (Gráfico, Audiovisual e de Eventos)

Responsável pela supervisão e execução de tarefas, controle de pauta e revisão de entregas do setor; Excelência na administração de verba e elaboração de orçamentos para viabilização de projetos, gerindo de forma coesa os recursos disponíveis para os mesmos;

Pesquisa e contato com fornecedores para diversos tipos de serviços gráficos;

Conhecimento técnico a respeito de serviços gráficos (tipos de substrato/papel, formatos, tipos de impressão e acabamento).

Acompanhamento financeiro, no que diz respeito aos procedimentos adotados para faturamento da empresa/agência (controle de documentos e organização de notas fiscais);

Significativa experiência no planejamento e operacionalização logística de eventos (Proprietários e Corporativos) e de ações promocionais;

Coordenação de produção de mídia eletrônica (audiovisual), atuando desde o acompanhamento da roteirização de campanhas publicitárias até seu processo de finalização (filmagem, iluminação, fotografia, sonorização e edição de imagem foto ou vídeo);

Gestão de equipes/produtoras em rotinas de edição e mixagem de áudio e/ou vídeo, como: trilhas

sonoras, músicas, vinhetas, comerciais, chamadas promocionais, spots, jingles e programas;  
Vivência na criação de propostas, realização de pré-produção e finalização dos projetos, gerindo os recursos financeiros disponíveis para o mesmo;  
Responsável pelo gerenciamento de verbas e relacionamento (pesquisa e contato) com produtoras de áudio e vídeo (nacionais e internacionais);  
Revisão de entregas junto aos veículos contratados.

*JORNAL CIFORM* - 1 ano e 9 meses (11/2009 a 08/2011)

Cargo: Assistente de Marketing

Vivência na área de Marketing Institucional;

Responsável por conduzir e coordenar as atribuições da agência de publicidade contratada;

Experiência na elaboração de estratégias e planos de ação para atingir as metas da comunicação e marketing da empresa, bem como na análise dos resultados;

Elaboração de briefs e planejamento de ações de marketing de relacionamento (com clientes, veículos de mídia e profissionais da área), assim como sua supervisão;

Desenvolvimento de projetos comerciais para venda de espaços comerciais (mídia) e atendimento/acompanhamento de serviços internos de responsabilidade do setor comercial.

*ÊXITO EVENTOS* - 1 ano e 2 meses (08/2008 a 10/2009)

Cargo: Assistente de Marketing

Responsável pelo planejamento e desenvolvimento de ações de Marketing Promocional, Eventos Corporativos e de Incentivo;

Experiência na elaboração e coordenação de ações de Marketing de Relacionamento e Endomarketing;

Vivência no planejamento e desenvolvimento operacional de ações de marketing e de eventos (trabalho realizado em conjunto com o planejamento estratégico de divulgação e a produção setor operacional).

## **FORMAÇÃO**

Instituição: Universidade Tiradentes UNIT

Grau de formação: MBA

Nome do curso: Executivo em Gestão Empresarial

Data de início: 01/2008

Data de conclusão: 12/2009

Instituição: Universidade Tiradentes UNIT

Grau de formação: Graduação

Nome do curso: Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda

Data de início: 01/2002

Data de conclusão: 01/2006

## **CURSOS / CONGRESSOS**

Marketing de Busca - Links Patrocinados e SEO – ESPM;

Produção gráfica para designers, editores, publicitários e jornalistas – ESPM;

Básico de Mídia – ESPM;

Planejamento, negociação e administração de Mídia – ESPM;

Encontro Nacional de Comunicação 2014 ENCOMUN / Participação como Palestrante (Realizado pela Universidade Tiradentes UNIT);

I Workshop de Mídia TV e Internet (realizado pela TV Sergipe afiliada Globo Nordeste);

II Seminário Mídias Digitais e Transformação Social, com Martha Gabriel (realizado pela Secretaria de Comunicação Social do Governo de Sergipe);

X e XII Encontro Sergipano de Comunicação (realizado pela Universidade Tiradentes UNIT);

XXVI Congresso Internacional de Ciências da Comunicação INTERCOM (realizado pela PUC Minas).

## **INFORMÁTICA**

Domínio de programas do pacote Office e Adobe, além de conhecimentos em Coreldraw.

## **VIVÊNCIA INTERNACIONAL**

Londres - Inglaterra (viagem de um mês e meio);

Paris - França (viagem de cinco dias);

Nova Iorque e Chicago - Estados Unidos (viagem de dezesseis dias).